

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО ЦРТДЮ  
\_\_\_\_\_ И.В.Колесова  
Приказ от 01.09.2020 г. № 110

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости и аттестации обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества» г. Грязи  
Грязинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся» (далее - Положение) является документом МБУ ДО ЦРТДЮ (далее - Учреждения), регулирующим содержание, порядок, периодичность, систему учебных нормативов, и формы проведения текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, применение единых требований к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам, личностных достижений и их перевод на следующий год обучения, этап обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании» пп.10, п. 3 статьи 28, пп.7 п.1 статьи 34, п.1 статьи 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», дополнительными общеобразовательными программами, Уставом Учреждения, локальными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

1.4. Положение отражает общие принципы проведения текущей успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

1.5. Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

**2. Цели, задачи, формы и периоды проведения текущего контроля**

2.1. Целями и задачами текущего контроля обучающихся является:  
- качество освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы;

- повышение уровня текущей успеваемости;
- соответствие личностных достижений обучающихся требованиям в процессе обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учётом их индивидуальных способностей;
- оценка качества подготовки обучающихся по уровню освоения разделов и тем учебных курсов.

Текущая успеваемость проводится без прекращения процесса обучения в течение всего учебного года для всех обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

2.2. Сроки проведения текущего контроля успеваемости:

- с начала и до окончания учебного года в соответствии со сроками календарного учебного графика, учебным планом, календарями мероприятий различных ведомств.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- 2.3.1. Тестирование обучающихся по итогам выполнения текущих работ.
- 2.3.2. Участие в конкурсах в соответствии с календарным планом мероприятий учреждения.

2.3.3. Личностные достижения обучающихся на текущих занятиях и других формах обучения.

2.3.4. Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и фестивалях разного уровня .

2.3.5.Итоговые творческие мероприятия.

2.4. На основании результатов выполнения форм текущей успеваемости в течение учебного года определяется качественный уровень подготовленности обучающихся.

2.5.Личностные достижения заносятся в журнал учёта групповых занятий и личные дела обучающихся.

2.6.Количественные и качественные показатели выполнения учебных требований обеспечивают допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

2.7.Периодичность: текущий контроль осуществляется на каждом занятии.

2.8.Порядок текущего контроля осуществляется педагогами дополнительного образования.

### **3. Цели, задачи, формы и периоды проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями и задачами промежуточной аттестации обучающихся является:

- выполнение учебного плана;
- оценка соответствия уровня и качества подготовленности обучающихся требованиям к результатам освоения дополнительной общеразвивающей программы на конец учебного года;

- определение полноты освоения разделов и тем дополнительной общеразвивающей программы за учебный год.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебными планами общеразвивающих программ по направлениям, утвержденным Учреждением.

3.4. Формы промежуточной аттестации:

3.4.1. Итоговое занятие, выполнение практических заданий тестирование;

3.4.2. Отчетные концерты, зачетные соревнования, выставки;

3.4.3. Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и фестивалях разного уровня;

3.4.4. Итоговые выставочные мероприятия;

3.5. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в журналах и личных делах обучающихся.

3.6. При проведении аттестации могут присутствовать родители (лица их заменяющие), представители образовательного учреждения, на базе которого проводятся занятия.

3.7. Периодичность: промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в конце учебного года ( май).

3.8. Порядок промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогами дополнительного образования.

#### **4. Организация итоговой аттестации**

4.1. Освоение дополнительных общеразвивающих программ по направлениям завершается итоговой аттестацией.

4.2. Целью итоговой аттестации является: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям дополнительных общеразвивающих программ по направлениям.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие формы итоговой аттестации:

- итоговое занятие, выполнение практических заданий тестирование;
- защита творческих работ и проектов;
- отчетные концерты, зачетные соревнования, выставочный просмотр;
- участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах и фестивалях разного уровня;
- итоговые выставочные мероприятия.

#### **5. Документация и отчетность.**

5.1. Документами промежуточной и итоговой аттестации являются:

5.1.1. Протоколы конкурсов, акций, итоговые приказы.

5.1.2. Решения педагогического совета по зачислению и переводу обучающихся.

5.1.3. Приказы по зачислению и переводу обучающихся на последующие годы обучения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Выпускники, достигшие особых успехов и результатов в направлениях образовательной деятельности награждаются дипломами или благодарственными письмами Учреждения.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком