

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034800010046 в новой редакции  
представляется в виде ЕГРЮЛ  
записи от 17.12.2025 за ГРН 2254800554457

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**документом**

**трудового коллектива**

**МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества № 1 г. Грязи»**

**Документ подписан**

**усиленной квалифицированной**

**электронной подписью № 1**

**сведения о сертификате ЭП**

Сертификат: 009С076439DP9993994D04637CDA8563B  
Владелец: Менякин Евгений Витальевич  
Заместитель руководителя  
Действителен: с 16.01.2025 по 11.04.2026



# УЧСТАВ

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

### г.Грязи Грязинского муниципального округа Липецкой области ( в новой редакции)

2025год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области создано на основании постановления администрации Грязинского муниципального района от 03.02.1998 года № 197 «О создании МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества г. Грязи Грязинского района».

1.2. На основании приказа отдела образования администрации Грязинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации от 02.12.2025 г. № 666 «Об изменении наименований учреждений образования Грязинского муниципального округа Липецкой области» муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Грязи Грязинского муниципального округа Липецкой области (далее - Учреждение).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г. Грязи Грязинского муниципального округа Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦРТДЮ г. Грязи.

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): юридический адрес: 399058, Российская Федерация, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д.35.  
фактический адрес: 399058, Российская Федерация, Липецкая область г. Грязи, ул. Красная площадь, д.35; 399050, Российская Федерация, Липецкая область г. Грязи, ул. Правды, д.34.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Грязинский муниципальный округ Липецкой области Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Грязинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в лице отдела образования администрации Грязинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, от имени Грязинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации является администрация Грязинского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Учредителя: 399058, Российская Федерация, Липецкая область, г. Грязи, ул. Красная площадь, д. 38.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, управлении финансов администрации Грязинского муниципального округа, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, Грязинского муниципального округа, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов, клубов, детских и молодежных общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами и положениями.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, направленная на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно -патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптации учащихся к жизни в обществе;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов и возрастных особенностей;
- организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;
- реализация функции организационно - методического центра для образовательных учреждений всех типов и видов Грязинского округа;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создание условий для адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся в каникулярное время, открытие в установленном порядке лагерей;
- содействие в деятельности общественных объединений учащихся;
- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляющей в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется

Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение с поликлиники о здоровье учащегося.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом, индивидуально; в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

3.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся

администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, их возрастных особенностей.

3.12. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.14. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, отвечающих квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоличания и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю по вопросам использования имущества, исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно - хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, план финансово - хозяйственной деятельности, должностные инструкции,

положения о структурных подразделениях;

- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации.

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение и увольнение директора Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенными к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к

которым относятся: общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание), педагогический совет, Совет.

4.9.Общее собрание является высшим органом коллегиального управления.Собрание действует бессрочно.

4.9.1.В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятый в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

4.9.2.Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9.3.Срок полномочий председателя и секретаря – 3 года и может быть пролонгирован неоднократно. Срок полномочий общего собрания неограничен.

4.9.4.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

В случае, если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

4.9.5.К компетенции общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

4.10.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.10.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие деятельность на основании трудового договора.

4.10.2. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – 3 года и может быть пролонгирован неоднократно.

4.10.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

4.10.4. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.10.5. К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

- принимает решение по совершенствованию организации образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- утверждает обобщение педагогического опыта внутри Учреждения, введение инновационной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования подрастающего поколения, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;

- осуществляет анализ состояния и результатов образовательной деятельности и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- вовлекает родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

4.11. Совет - орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управлеченческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Создается в целях защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, создания в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.11.1. Совет формируется в составе не менее 6 человек: 3 человека – представители педагогического коллектива, 1 человек – от учащихся (по ходатайству педагогических работников), 1 человек – представители родительской общественности (по согласованию, по ходатайству от педагогических работников), 1 человек – представитель общественности (по согласованию).

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения на правах председателя. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.11.2. В состав совета Учреждения входят его члены, председатель и секретарь, который отвечает за ведение протоколов. Срок полномочий председателя и секретаря совета Учреждения – 3 года.

4.11.3. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения, обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.11.4. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения, из числа работников Учреждения на общем собрании трудового коллектива работников.

4.11.5. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.11.6. Заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы не реже 2 раза в год. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Грязинского муниципального округа в составе совета Учреждения.

4.11.7. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.11.8. Совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родителями (законными

представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, учащихся Учреждения;

- заслушивает отчеты директора о работе Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения на рассмотрение общего собрания, педагогического совета по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательной деятельности;

- согласовывает локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;

- созывает общее собрание работников Учреждения с целью согласования и принятия Устава, изменений и дополнений к Уставу, программы развития Учреждения, режима занятий учащихся, календарного учебного графика Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания учащихся;

- дает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора;

- участвует в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения, принимает его;

- участвует в определении режима занятий учащихся;

- содействует организации путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, защите прав и интересов Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

## **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств муниципального бюджета, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- реализация изделий декоративно — прикладного творчества, проведение выставок - продаж, аукционов;
- организация и проведение массовых мероприятий сверх мероприятий, установленных муниципальным заданием;
- организация и проведение экскурсий и туристических маршрутов;
- выпуск методической продукции.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.13. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

5.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

6.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

6.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

6.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стенах и официальном сайте Учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и выносится на утверждение Учредителю.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, разрабатываемые Учредителем выносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.4. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

8.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

14 (четырнадцать) листов

Директор  
И.В.Колесова

