



ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
МБОУ ДОД ЦРТДиО г.Грязи
Протокол от 13.11.2015 г. № 3
Председатель собрания
 И.В. Колесова

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
администрации Грязинского
муниципального района
Липецкой области

 А.Ю. Васильева
Приказ отдела образования
от « 27 » ноября 2015 г. № 934



УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества
детей и юношества»
г.Грязи Грязинского муниципального района
Липецкой области
(в новой редакции)

2015год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением, реализующим дополнительное образование – дополнительные общеразвивающие программы.

1.2.Учреждение создано на основании постановления администрации Грязинского муниципального района № 197 от 03.02.1998 года «О создании МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества г.Грязи Грязинского района». В соответствии с постановлением администрации Грязинского муниципального района № 104 от 17.06.2009 года МОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества г.Грязи Грязинского района реорганизован в форме присоединения к нему МОУ ДОД Центр детского (юношеского) технического творчества г.Грязи Грязинского района.

Постановлением администрации Грязинского муниципального района №1678 от 01.07.2011г.учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

На основании постановления администрации Грязинского муниципального района от 26.11.2015 г. № 1737 МБОУ ДОД Центр развития творчества детей и юношества переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.3.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области является правопреемником по правам и обязанностям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр развития творчества детей и юношества г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области.

1.4.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» г.Грязи Грязинского муниципального района Липецкой области

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦРТДЮ г.Грязи

1.5.Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес):
юридический адрес:399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д.35.

фактический адрес: 399058, г. Грязи, ул. Красная площадь, д.35.

399050, г.Грязи, ул.Правды, д.34.

1.7.Учредителем Учреждения является администрация Грязинского муниципального района Липецкой области в лице отдела образования администрации Грязинского муниципального района Липецкой области

(далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 399050, г. Липецк, ул. Красная площадь, д. 38.

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.9. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Грязинского муниципального района и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Грязинского муниципального района осуществляются администрацией Грязинского муниципального района.

1.11. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, Грязинского муниципального района, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, и обеспечивает ее обновление.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Направления деятельности Учреждения:

- обеспечение доступности и вариативности реализуемых Учреждением общеразвивающих программ, направленных на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- осуществление сетевого взаимодействия муниципальных, региональных и федеральных образовательных учреждений в системе воспитания и дополнительного образования детей;
- обеспечение участия детей Грязинского района в мероприятиях федерального и международного уровней;
- реализация функции организационно-методического центра для образовательных учреждений всех типов и видов Грязинского района;
- организация работы с одаренными детьми от муниципального до федерального и международного уровней;
- создание условий для адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья к жизни в обществе;
- проведение районных массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования, организация содержательного досуга;
- создание единого информационного поля в региональной системе дополнительного образования детей (мониторинг и анализ состояния системы дополнительного образования детей);
- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного образования детей, внедрение инновационных программ, технологий и методик дополнительного образования детей;
- осуществление методической поддержки и оказание практической помощи образовательным организациям в реализации программ дополнительного образования детей;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников системы дополнительного образования детей.

2.4. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в соответствии с изменениями, происходящими в социальной, экономической,

образовательной политике государства, региона, с потребностями населения в конкретных видах образовательных и социальных услуг.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых Учреждением услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Занятия в Учреждении могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом, индивидуально; в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, лагерей, профильных школ разной направленности, мастер-классов, аудиторных занятий, лекций, семинаров, практикумов, научной и исследовательской деятельности, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок и др.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

В образовательные объединения Учреждения (ансамбль, коллектив, студия, театр и др.) могут входить одна или несколько учебных групп: однопрофильная, многопрофильная, комплексная, переменного состава и другие.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.15. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные

общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, их возрастных особенностей.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителя объединения, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

3.21. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.22. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение, в соответствии с действующим законодательством, финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;

- осуществление, в пределах своей компетенции, информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

4.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание), педагогический совет. В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления Учреждением (попечительский совет, методический совет, совет Учреждения).

4.7.Общее собрание является высшим органом коллегиального управления. Созывается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.8.В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

4.9.Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря. Председатель и секретарь выбираются на заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов.

4.10.Срок полномочий председателя и секретаря – 3 года и может быть пролонгирован неоднократно. Срок полномочий общего собрания неограничен.

4.11.Общее собрание может выступать от имени Учреждения, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

4.12.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания.

4.13.В случае, если директор не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя.

4.14.Решения общего собрания, утверждённые приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

4.15.К компетенции общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива, внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

4.16. Общее руководство образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет.

4.17. Педагогический совет формируется из руководящих и педагогических работников Учреждения. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения работник выбывает из состава педагогического совета.

4.18. Педагогический совет состоит из членов педагогического совета, председателя и секретаря. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – 3 года и может быть пролонгирован неоднократно. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

4.19. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения, для чего решением педагогического совета определяются уполномоченные представители и их полномочия.

4.20. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

4.21. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

4.22. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- повышение уровня образовательной работы в Учреждении;
- обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых самостоятельно, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение программы деятельности Учреждения на год;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ творческих объединений и учебно-методических комплексов к ним;

- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание результатов аттестации учащихся и принятие решения о переводе в группы последующих годов обучения;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений для аттестации;
- выборы представителей в другие коллегиальные органы управления Учреждением (попечительский совет, методический совет);
- определение составов комиссий: тарификационной и др.;
- определение приоритетных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение плана работы Учреждения на год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

4.23. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

4.24. Состав Методического совета формируется из педагогических работников учреждения и администрации, из числа наиболее опытных в методическом отношении работников и утверждается приказом директора.

4.25. Кандидатуры членов совета рассматриваются, выдвигаются и принимаются Педагогическим советом.

4.26. Председателем Методического совета является методист или педагог дополнительного образования из числа опытных, квалифицированных специалистов.

4.27. Для ведения текущих дел члены Методического совета назначают секретаря, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отражённых в них сведений.

4.28. Срок полномочий Совета составляет три года.

4.29. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением летнего периода).

4.30. Решения Методического совета принимаются при участии в заседании не менее 2/3 его членов и считаются принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.31. Содержание деятельности определяется планом работы на год с учетом основных направлений работы и задач развития методической службы Центра.

4.32. На заседание Методического совета могут приглашаться, для решения отдельных вопросов, работники Учреждения, не являющиеся членами Методического совета.

4.33. К компетенции Методического совета относится:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогических работников с результатами данной работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;
- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

- организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;
- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

4.34. Попечительский совет создается из числа лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

4.35. Предложения по кандидатурам принимаются на Педагогическом совете.

4.36. Председатель Совета, избираемый большинством голосов из числа членов Попечительского совета, имеет право участвовать в работе других коллегиальных органов Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов совершенствования и развития образовательного процесса Учреждения.

Срок полномочий Попечительского совета составляет три года.

Для ведения текущих дел избирается секретарь, который отвечает за ведение протоколов и достоверность отраженных в них сведений.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием и являются основанием для принятия управленческих решений.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

Попечительский совет имеет право приема новых членов и исключения лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

4.37. Полномочия Попечительского совета Учреждения:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад и других массовых мероприятий Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение вопросов по благоустройству помещений и территорий.

4.38. Совет Учреждения создается в целях защиты и содействия в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений, создания в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.39. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.40. В состав совета Учреждения входят его члены, председатель и секретарь, который отвечает за ведение протоколов. Срок полномочий председателя и секретаря совета Учреждения – 3 года.

4.41. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения, обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.42. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.43. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива работников.

4.44. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.45. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.46. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение совета Учреждения.

4.47. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.48. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Грязинского муниципального района в составе совета Учреждения или менее, чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.49. К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
Программы развития Учреждения, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; формы договора об образовании; конкретного перечня платных образовательных

услуг; сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

- внесение директору Учреждения предложения в части: распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.50. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- могут действовать профессиональные союзы работников образовательной организации.

4.51. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Движимое имущество Учреждения является собственностью Грязинского района, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрацией Грязинского муниципального района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия администрации Грязинского муниципального района не вправе распоряжаться движимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым им за счёт средств муниципального бюджета, выделенных для его приобретения.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

5.5. Решение администрации Грязинского района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с отделом образования администрации Грязинского муниципального района.

5.6. Движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств муниципального бюджета, выделенных для его приобретения, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

5.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в установленном законодательством порядке.

5.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления ;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.12. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность зрелищно-развлекательная, прочая, не входящая в другие группировки;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность в области информационных технологий;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;
- производство прочих фарфоровых и керамических изделий;
- производство изделий народных художественных промыслов;
- производство прочих изделий, не включенных в другие группировки;
- деятельность издательская;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность рекламная;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию, прочая, не включённая в другие группировки;
- образование для детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

5.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет администрация Грязинского муниципального района.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.16. Учреждение вправе, в пределах численности контингента обучающихся, осуществлять сверх муниципального задания обучение обучающихся на основе договоров с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5.17. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Совета учреждения (при их наличии) а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Коллегиальные органы и представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта через размещение на стендах, официальном сайте Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Принятие органами местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основе положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления.

7.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Грязинского муниципального района.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Устав Учреждения разрабатывается Учреждением и выносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав, разрабатываемые Учредителем выносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.4.В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

9.2. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

... ..

прощурено и пронумеровано,
составлено из 20 листов
Информации ИФНС №6 по
Ленинградской области
в Единый государственный реестр
сведения об иностранных организациях
от 09 12 2015 года
ОГРН 1034800010046
ГРН 2154827363580

Заместитель начальника ИФНС России
по Ленинградской области

И.В. Колесова
п. 

Прощурено и пронумеровано
20 (двадцать) страниц

Директор  И.В. Колесова

